



POLÍTICA DE PRIVACIDADE — APLICATIVO STAFFPRO

Versão Atualizada nº 2: 01/06/2026

STAFF PRO APLICATIVO LTDA — CNPJ 59.088.370/0001-75

A STAFFPRO valoriza a sua privacidade e se compromete a proteger os seus dados pessoais. Esta Política de Privacidade descreve como coletamos, utilizamos, armazenamos e compartilhamos as informações dos usuários do aplicativo STAFFPRO, disponível para empresas contratantes e profissionais prestadores de serviços.

Esta Política é complementar aos Termos e Condições de Uso da plataforma e deve ser lida em conjunto com eles. Ao utilizar o aplicativo, você declara estar ciente das práticas aqui descritas. Caso não concorde, recomendamos que não utilize nossos serviços.

1. CONTROLADOR DE DADOS

A **STAFF PRO APLICATIVO LTDA**, inscrita no CNPJ nº 59.088.370/0001-75, é a controladora dos dados pessoais coletados por meio do aplicativo e responsável pelo seu tratamento, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados — LGPD (Lei nº 13.709/2018).

2. ENCARREGADO PELO TRATAMENTO DE DADOS (DPO)

Em atendimento ao art. 41 da LGPD, a STAFFPRO designa como Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais (DPO): O Encarregado é o canal de comunicação entre a STAFFPRO, os titulares de dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).

Contato do Encarregado: profissional@staffpro.com.br

3. DADOS QUE COLETAMOS

Podemos coletar as seguintes informações, de forma direta ou indireta:

3.1. Dados Cadastrais

- Nome completo
- CPF/CNPJ
- Data de nascimento
- Endereço completo
- Telefone e e-mail
- Foto de perfil
- Dados bancários para pagamento (profissionais)

3.2. Dados de Uso

- Informações sobre jobs/eventos aplicados ou realizados
- Histórico de presença, check-in e check-out
- Avaliações e feedbacks
- Mensagens trocadas via chat interno do aplicativo



3.3. Dados de Geolocalização

- Posição geográfica no momento do check-in e check-out
- Registro de deslocamento relacionado a eventos

Consentimento específico: a coleta de dados de geolocalização depende de autorização expressa do usuário, concedida nas permissões do dispositivo. O usuário pode revogar essa permissão a qualquer momento nas configurações do aparelho, ciente de que a recusa pode impedir funcionalidades que dependem da localização, como o registro de check-in e check-out.

3.4. Dados Técnicos

- Modelo do dispositivo, sistema operacional, identificadores únicos e endereço IP
- Logs de acesso e navegação no aplicativo

4. FINALIDADE DO USO DOS DADOS E BASE LEGAL

Os dados coletados são utilizados para as finalidades abaixo, cada uma amparada na respectiva base legal prevista no art. 7º da LGPD:

- **Operação do serviço** — cadastro, intermediação entre empresas e freelancers, gestão de eventos e pagamentos. Base legal: execução de contrato (art. 7º, V).
- **Segurança** — verificação de identidade, prevenção de fraudes e garantia de cumprimento das regras da plataforma. Base legal: legítimo interesse do controlador (art. 7º, IX).
- **Comunicação** — envio de notificações, atualizações de eventos, ofertas de vagas e informações operacionais. Base legal: execução de contrato e legítimo interesse; comunicações promocionais dependem de consentimento, revogável a qualquer momento.
- **Melhoria da experiência** — personalização da plataforma, análise de métricas e desempenho. Base legal: legítimo interesse (art. 7º, IX).
- **Obrigações legais** — emissão de notas fiscais, atendimento a autoridades e cumprimento de requisitos regulatórios. Base legal: cumprimento de obrigação legal ou regulatória (art. 7º, II).

5. COMPARTILHAMENTO DE DADOS

Podemos compartilhar informações, na medida estritamente necessária, nas seguintes situações:

- **Com empresas contratantes:** dados essenciais para execução do serviço (nome, foto, função, horário de atuação, avaliações).
- **Com prestadores de serviços e parceiros:** para processamento de pagamentos, hospedagem de dados, envio de comunicações e auditorias.
- **Com autoridades públicas:** quando exigido por lei ou por decisão judicial/administrativa.
- **Em casos de fusão, aquisição ou venda da empresa:** mediante aviso prévio aos usuários.

Os terceiros que tratam dados em nome da STAFFPRO atuam na qualidade de operadores e estão obrigados, contratualmente, a adotar medidas de segurança e a tratar os dados apenas conforme as instruções da STAFFPRO e as finalidades desta Política.



6. TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL DE DADOS

A STAFFPRO utiliza servidores e serviços de provedores localizados no Brasil e no exterior. Dessa forma, seus dados pessoais poderão ser armazenados ou processados fora do território nacional.

Nas hipóteses de transferência internacional, a STAFFPRO observa os requisitos dos arts. 33 a 36 da LGPD, adotando salvaguardas adequadas — tais como cláusulas contratuais específicas e a contratação de provedores que ofereçam grau de proteção de dados compatível com a legislação brasileira — para assegurar a proteção dos dados transferidos.

7. ARMAZENAMENTO E SEGURANÇA

- Utilizamos servidores seguros, criptografia e práticas de proteção de dados reconhecidas no mercado.
- Adotamos medidas técnicas e administrativas para proteger os dados contra acessos não autorizados e situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou difusão.

Prazos de retenção: os dados pessoais são armazenados pelos prazos abaixo e, após o término, eliminados ou anonimizados, salvo hipótese legal de retenção:

- **Dados cadastrais e de uso:** durante a vigência da relação contratual e, após o seu término, pelo prazo prescricional aplicável.
- **Dados fiscais e financeiros:** pelo prazo exigido pela legislação fiscal e tributária (em regra, 5 anos).
- **Dados de candidatos não aprovados:** pelo prazo necessário a eventual reaproveitamento, após o qual são eliminados.
- **Logs de acesso:** pelo prazo mínimo previsto no Marco Civil da Internet (Lei nº 12.965/2014).

8. DIREITOS DO USUÁRIO (LGPD)

Nos termos da LGPD, você tem direito a:

1. Confirmar a existência de tratamento de seus dados;
2. Acessar e obter cópia dos seus dados;
3. Corrigir dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
4. Solicitar anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários ou tratados em desconformidade com a LGPD;
5. Solicitar a portabilidade dos dados;
6. Revogar o consentimento, quando esta for a base legal do tratamento;
7. Solicitar a exclusão definitiva de seus dados, salvo hipóteses legais de retenção;
8. Obter informações sobre as entidades com as quais a STAFFPRO compartilha seus dados;
9. Peticionar, a qualquer momento, perante a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).



As solicitações podem ser feitas pelo e-mail profissional@staffpro.com.br. A STAFFPRO responderá no prazo e na forma previstos na legislação aplicável.

9. AVALIAÇÕES E DECISÕES AUTOMATIZADAS

A plataforma pode utilizar avaliações, histórico de desempenho e sistemas de pontuação para organizar o acesso dos profissionais a determinados jobs. Caso tais mecanismos resultem em decisões tomadas de forma automatizada que afetem os interesses do usuário, este poderá solicitar a revisão da decisão, nos termos do art. 20 da LGPD, pelos canais de contato indicados nesta Política.

10. TRATAMENTO DE DADOS DE MENORES

A plataforma STAFFPRO destina-se exclusivamente a maiores de 18 (dezoito) anos. A STAFFPRO não coleta intencionalmente dados de menores de idade. Caso seja identificado o cadastro de um menor, a conta será cancelada e os respectivos dados eliminados, salvo obrigação legal de retenção.

11. USO DE COOKIES E TECNOLOGIAS SEMELHANTES

O aplicativo e eventuais versões web podem utilizar cookies, pixels e identificadores móveis para:

- Autenticação do usuário;
- Lembrar preferências;
- Medir performance e engajamento.

O usuário pode gerenciar as permissões diretamente no dispositivo ou navegador. Nas versões web, quando aplicável, o consentimento para cookies não essenciais será solicitado por meio de aviso específico, podendo ser recusado sem prejuízo das funcionalidades essenciais.

12. ALTERAÇÕES NESTA POLÍTICA

A STAFFPRO poderá atualizar esta Política a qualquer momento. Alterações relevantes serão comunicadas por meio do aplicativo ou pelos canais de contato informados. A data da última atualização constará sempre no topo deste documento.

13. CONTATO

Para dúvidas, solicitações ou reclamações sobre privacidade e proteção de dados, entre em contato pelos canais abaixo:

E-mail: profissional@staffpro.com.br